

# 《云南省地方标准编制说明》格式规范

## 一、标准的编制说明应包含的主要内容

(一) 工作简况(必要项) (拟制成编制说明时, 此标准编号“(一)”调整为“一、”, 以下类推。此为一级标题, 格式固定, 不需另行更改。)

### 1. 任务来源

××××年××月, ×××××××(起草单位)申请《××××》地方标准的立项, 云南省质量技术监督局将其列入××××年度云南省地方标准制修订项目计划, 批准由×××××××(起草单位)负责(牵头)《××××》地方标准的制定(修订)(根据实际情况选择, 下同)。

### 2. 起草单位、协作单位(协作单位没有就删除)

起草单位:(名称需与印章相同)

协作单位:(没有就不写)

### 3. 主要起草人(以表格形式将内容明确)

姓名	性别	职务/职称	工作单位	任务分工
			全称(与标准文本相一致)	项目负责人、统筹协调
			全称(与标准文本相一致)	试验、数据分析
				资料收集整理
				标准文稿编写

(二) 制定(修订)标准的必要性和目的意义(重要项、需

## 充分说明)

### (三) 主要起草过程(必要项)

应包含成立标准起草组(项目组)、收集资料及调研、标准起草形成初稿、经内部讨论修改形成征求意见稿、征求意见、进一步修改完善后形成标准送审稿等过程。

### (四) 制定(修订)标准的原则和依据,与现行法律、法规、标准的关系(必要项)

从科学性、统一性、协调性、适用性、一致性和规范性等方面说明标准制(修)订的原则,罗列标准制(修)订所依据的主要技术文件,并说明该项标准与现行法律、法规、标准是否协调一致、有无冲突。

### (五) 主要条款的说明,主要技术指标、参数、试验验证的论述(重要项)

(如技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、检验规则等)的论据(包括试验、统计数据)。

修订标准时,应增列新旧标准水平的对比。

主要试验(验证)的分析、综述报告。

### (六) 重大意见分歧的处理依据和结果(必要项)

汇总说明征求意见的情况,主要包括:征求意见单位的数量,累计收到反馈意见多少条,其中采纳多少,未采纳多少,是否有重大分歧意见。需说明征求多少家单位的意见,这些单位的类型为(生产、销售、使用、科研、行业主管、大专院校、检测机构

等)

(七) 采用国际标准或国外先进标准的, 说明采标程度, 以及国内外同类标准水平的对比情况(选填项, 若未采用国际标准或国外先进标准, 可略去此项。)

(八) 贯彻标准的措施建议(必要项)

包括组织措施、技术措施过渡办法等内容。

(九) 预期效益分析(必要项)

根据标准的技术内容和实施范围, 重点从经济效益、社会效益方面进行分析, 涉及生态领域的, 还应增加对生态效益的简要分析。

(十) 其他应说明的事项(选填项)

## 二、格式

(一) 标题: 小二号“方正小标宋简体”

例: 《云南围棋子(地方标准名称)》地方标准编制说明

(二) 一级标题: 三号“黑体”

例: 二、修订标准的必要性和意义

(三) 二级标题: 三号“楷体-GB2312”

例: (一) 任务来源

(四) 正文: 三号“仿宋-GB2312”

例: 制定《××××》地方标准, 能……, 拓展……, 提升……。

(五) 落款日期: 三号“仿宋-GB2312”

例: 《××××》标准起草小组 2013年4月15日

### 三、页面设置

(一) 纸张: A4 纸, 宽 21 厘米, 高 29.7 厘米。

(二) 页边距: 上下各 2.5cm, 左 2.8 cm, 右 2.4 cm。

(三) 格式-段落:

1. 常规: 对齐方式为“两端对齐”, 大纲级别为“正文文本”。
2. 缩进: 左“0 字符”, 右“0 字符”, 特殊格式为“首行缩进”“2 字符”。
3. 间距: 段前“0 行”、段后“0 行”, 行距为“单倍行距”。